

<園からのお知らせ>

- 保護者用アカウントIDは、1家族につき1つのIDを発行します。
(施設側できょうだい設定をしています)
- 『欠席遅刻連絡』は、欠席連絡のみ使用します。
遅刻の場合は電話で連絡してください。
『欠席理由』は、病欠・自己都合欠席・忌引の3つの中から選択できます。
病欠の場合は、症状や感染症名などをメッセージに記入してください。
- インターネットで『さくら days ご利用ガイド』を検索すると、保護者向けのご利用ガイドをみることができます。

まいにちつながる

さくらdays

保護者様向け
ご利用ガイド

メッセージ、連絡帳、など、様々な機能で園と保護者を繋ぐアプリです。

アプリインストール / ログイン画面

STEP 1 アプリをインストール

①スマートフォンでQRコードを読み込み、アプリをインストールしてください。



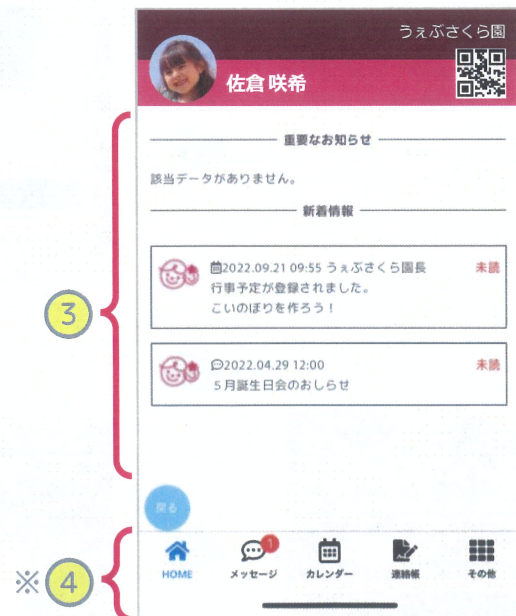
iPhone版



Android版



STEP 2 アプリにログイン



- ① 施設から配布された案内に記載の ID・パスワードを入力して下さい。
- ② LOGINボタンをタップして下さい。

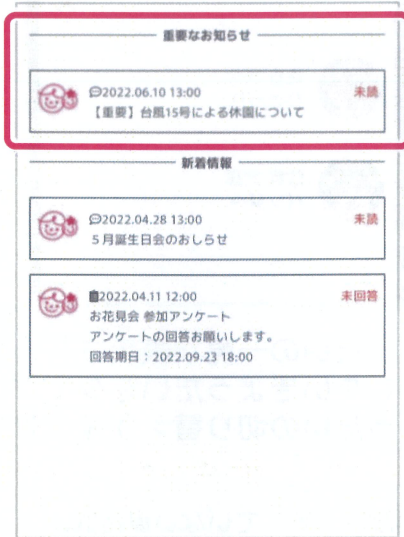
- ③ HOME画面に切り替わりメッセージが一覧で表示されます。

- ※④ 下部のメニューアイコンは施設によって表示が異なります。

HOME画面 機能一覧

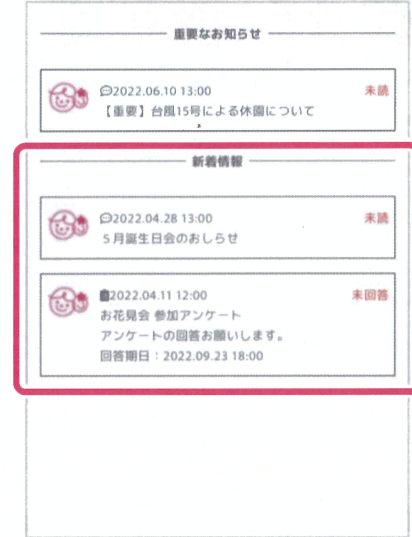
【重要なお知らせ】

└ 園からの重要なお知らせはこちらにまとめて表示されます。



【新着情報 / メッセージ・資料】

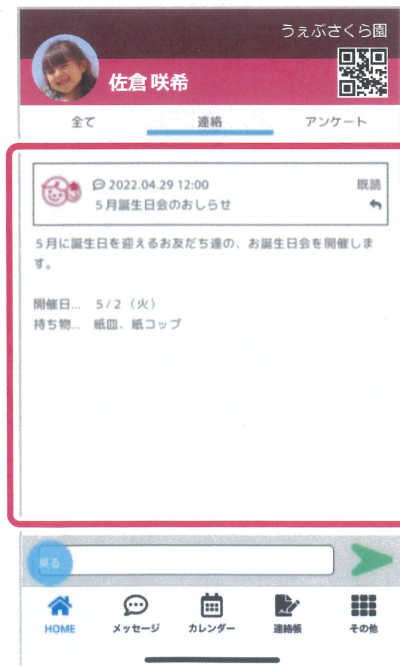
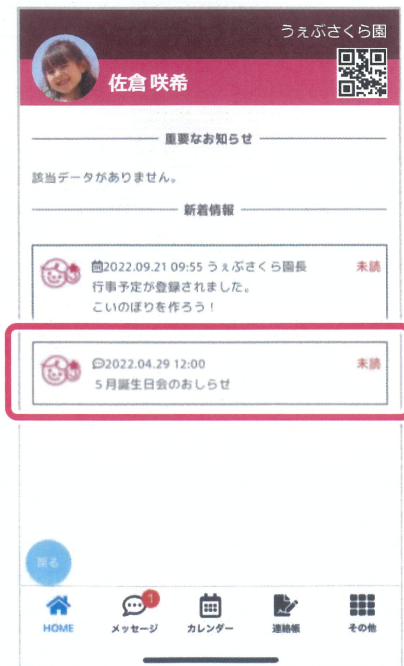
└ 園からのお知らせや資料の公開情報などが、まとめて表示されます。



※未読・既読の表示があり、保護者の方が読むと園側にも既読の通知が届きます。
※アンケートの添付されているメッセージは回答済・未回答の表示がされます。

【HOME画面でのメッセージ確認】

└ HOME画面から「重要なお知らせ」や「新着情報」を1タップで素早く確認できます。



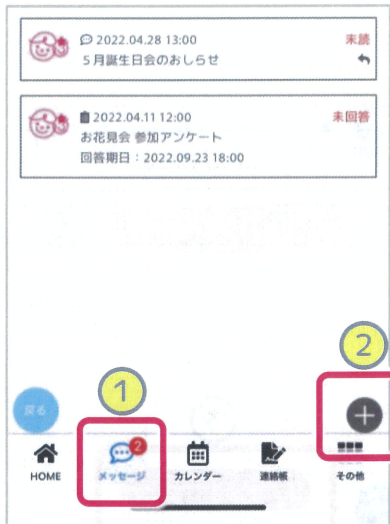
① 園から来たメッセージをタップして下さい。

② メッセージの詳細が表示されます。

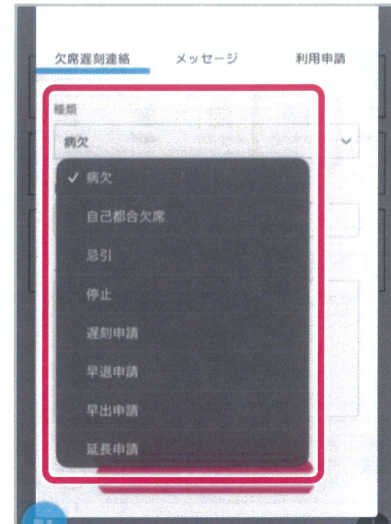
欠席遅刻連絡（申請）

メッセージ機能を使用すれば、施設に簡単に欠席や遅刻の報告ができます。

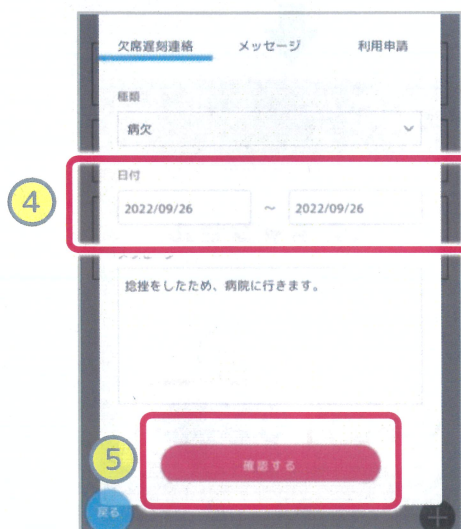
【欠席遅刻連絡の入力方法】



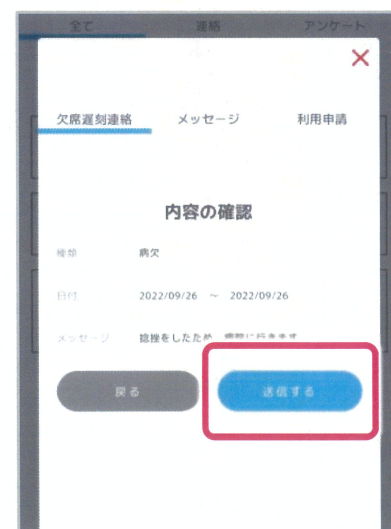
- ① 下部の「メッセージ」画面を開きます。
- ② 画面右下にあるプラスマーク(+)をタップします。



- ③ 欠席理由を選択して下さい。
※ 施設様の設定により、表示される項目は異なります。



- ④ 日付を選択して下さい。
※特記事項があればメッセージに記入をお願いします。
- ⑤ 「確認する」のボタンをタップして下さい。



- ⑥ 園内容を確認し「送信する」ボタンをタップして下さい。

以上で送信完了です。

資料室 機能一覧

【全て】

施設から公開された、各資料を一覧で表示することができます。



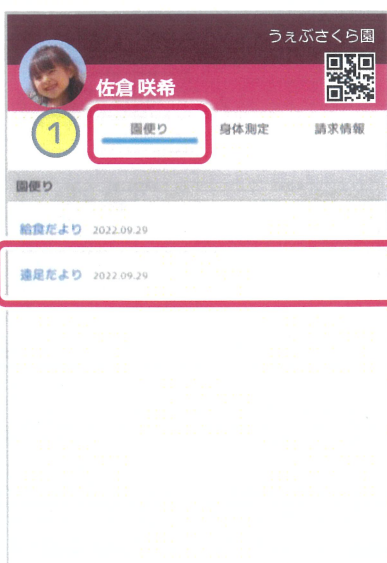
- ① 下部メニューもしくは、「その他」メニューより、「資料室」をタップします。

※「資料室」のアイコンは、施設により表示場所が異なります。

- ① 各項目ごとに分かれて日付順に並びます。
- ② ご覧になりたい項目を選択し、タップすることで、確認できます。

【園だより】

「給食だより」「クラスだより」のような園からのお便りを、アプリ上で確認できます。



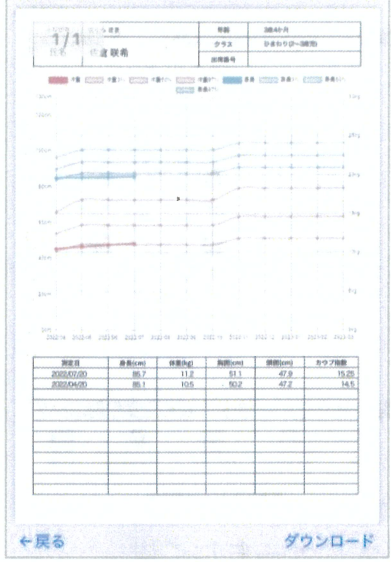
- ① 画面上部のメニューバーから、「園便り」を選択して下さい。
- ② ご覧になりたい項目を選択し、タップして下さい。

- ③ 画面に園便りが表示されます。

資料室 機能一覧

【身体測定】

園で測定した身体測定の結果を、アプリ上で確認できます。



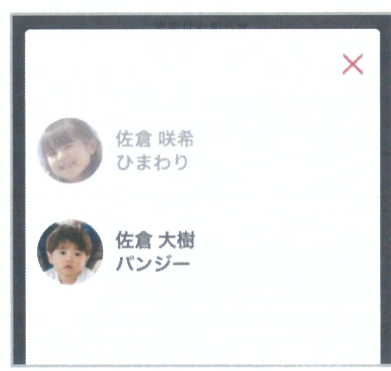
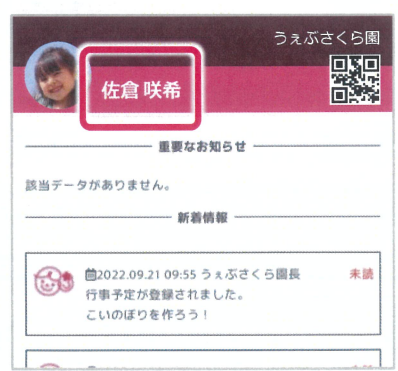
- ① 画面上部のメニューバーから「身体測定」を選択して下さい。
- ② ご覧になりたい項目を選択しタップして下さい。

- ③ お子さんの身体測定情報が表示されます。

HOME画面 機能一覧

【きょうだいの切りかえ】

施設側できょうだい設定が済んでいれば、アプリ上できょうだい切り替えが可能です。



- ① 左上のお子様のお名前をタップします。

- ② きょうだいの一覧が表示されます。表示したいきょうだいをタップし、きょうだいの切り替えが完了です。

※同じ園にきょうだいが通っている場合でも、施設側で「きょうだい設定」をしていない場合は、きょうだいの表示切替はできません。施設にご相談ください。

アンケート

メッセージを送るだけで、施設に簡単に欠席や遅刻の報告ができます。

【アンケートの回答方法】



- ① 下部の「メッセージ」画面を開きます。
- ② 上部の「アンケート」画面を開きます。
- ③ 施設から公開されたアンケートをタップして下さい。

- ④ 詳細が表示されますので該当する項目にチェックをいれて下さい。
- ⑤ 「送信する」ボタンをタップして下さい。

以上でアンケート回答完了です。

よくある質問

【さくらdaysへのログインについて】

Q アプリにログインできない。

A 大文字や小文字の間違いがないか、スペース等が混ざってしまっていないか等、施設からのアカウント・IDの案内書を再度ご確認ください。

Q ログインIDやパスワードを忘れた（紛失した。）

A IDやパスワードに関しては、ご所属されている施設様にて管理を行なっているため、一度施設様にご相談くださいませ。

【通知やバッジについて】

Q メッセージ等の通知が来ない。

A アプリ内のヘルプメニューから、「通知の診断」をお試しくださいます。解決方法を試しても改善しない場合は、お手数ですがアプリ内のヘルプメニューから、「機種名」「OSのバージョン」を明記の上、お問い合わせくださいませ。

Q アプリアイコンのバッジの数字が消えない。

A スマートフォンで使用中のアプリの一覧から、さくらdaysを終了（タスクキル）させてください。それでも改善しない場合は、お手数ですがアプリ内のヘルプメニューから、「機種名」「OSのバージョン」を明記の上、お問い合わせくださいませ。

お問い合わせに関するお願い

- 必ず「氏名」「電話番号」「お子様が在籍している施設名」をご記載ください。
- スマートフォン等で返信メールを受け取れるよう「parents@etm.co.jp」の許可設定をしてください。
※許可設定方法に関しては、ご利用いただいているキャリアにご確認ください。